

**УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2016 года № 113/790-3

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации пункта 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Ульяновская городская избирательная комиссия **постановляет**:

Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

**Председатель Ульяновской**

**городской избирательной комиссии В.И. Андреев**

**Секретарь Ульяновской**

**городской избирательной комиссии О.Ю. Черабаева**

Приложение

к постановлению

Ульяновской городской избирательной комиссии

от 29.03.2016 № 113/790-3

**Положение**

о порядке принятия муниципальными служащими аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования «город Ульяновск» муниципальными служащими аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии (далее – муниципальные служащие) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Письменное разрешение Главы муниципального образования «город Ульяновск» на принятие званий, наград обязаны получить муниципальные служащие, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Главе муниципального образования «город Ульяновск» ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе муниципального образования «город Ульяновск» уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой муниципального образования «город Ульяновск» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение муниципальному служащему отдела методического, информационно-аналитического и юридического обеспечения деятельности комиссии аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии, ответственному за ведение кадрового производства в Ульяновской городской избирательной комиссии (далее – должностное лицо), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального образования «город Ульяновск» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе муниципального образования «город Ульяновск», о решении, принятом Главой муниципального образования «город Ульяновск» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется должностным лицом.

9. В случае удовлетворения Главой муниципального образования «город Ульяновск» ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, должностное лицо в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы муниципального образования «город Ульяновск» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, должностное лицо в течение 10 рабочих дней сообщает муниципальному служащему об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награду и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Главе  муниципального образования  «город Ульяновск» | |
| (Ф.И.О.) | |
| от |  |
|  | (Ф.И.О. муниципального служащего,  замещаемая должность) |

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить мне принять |  |
| (наименование почетного или специального звания, | |
|  | |
| награды или иного знака отличия) | |
|  | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | |
|  | |
| (дата и место вручения документов к почетному или | |
|  | |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) | |

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) |

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отдел методического, информационно-аналитического и юридического обеспечения деятельности комиссии аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими аппарата Ульяновской городской избирательной комиссии почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Главе  муниципального образования  «город Ульяновск» | |
| (Ф.И.О.) | |
| от |  |
|  | (Ф.И.О. муниципального служащего,  замещаемая должность) |

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения   
или другой организации

|  |
| --- |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |